



Утверждаю  
Директор Ижевского дома-интерната  
для престарелых и инвалидов  
И.Н. Шубин  
19 января 2017 г.

### Правила внутреннего распорядка

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) устанавливают особенности нахождения и правила поведения в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской республики «Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

2. Учреждение осуществляет свою деятельность по предоставлению в стационарной форме социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в объемах, определенных перечнем социальных услуг утвержденным Министерством социальной семейной и демографической политики Удмуртской Республики, в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Удмуртской Республике (далее - получатели социальных услуг).

3. Получатели социальных услуг, прибывшие в Учреждение, представляют администрации Учреждения документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 г. № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

4. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 15.00 часов (обед с 12-15 до 12-45 час.)

5. Предоставление получателю социальных услуг всех видов социальных услуг осуществляется согласно стандарту социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Удмуртской Республике, в стационарной форме социального обслуживания, прилагаемому к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 г. № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

6. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется в приемно-карантинном отделении. При поступлении получатели социальных услуг знакомятся под роспись с правилами внутреннего распорядка, осматриваются врачом отделения, проходят санитарную обработку, переодеваются в одежду, выданную Учреждением, и помещаются на 7 дней в палаты приемно-карантинного отделения.

В палаты приемно-карантинного отделения помещаются также получатели социальных услуг, отсутствующие в Учреждении 5 и более дней, на срок не менее одной недели.

7. Личные вещи и имущество, принадлежащее получателю социальных услуг, дезинфицируется и сдается на хранение Учреждению по приемному акту, который составляется в трех экземплярах, один из которых вручается получателю социальных услуг, второй – материально-ответственному лицу Учреждения, третий - передается в бухгалтерию Учреждения.

8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами (одеждой, обувью, предметами повседневного обихода), а также с разрешения администрации Учреждения собственной мебелью, и бытовой техникой.

9. Драгоценности и ценные бумаги, не помещенные в банк, а также личные документы (паспорт, пенсионное удостоверение, удостоверения участника и инвалида Великой Отечественной Войны, участника трудового фронта, ветерана труда, сберегательные книжки, правоустанавливающие документы на имущество и другие документы) принимаются Учреждением на хранение по письменному заявлению получателя социальных услуг до востребования.

Руководство Учреждения не несет ответственности за сохранность драгоценностей и ценных бумаг, не сданных на хранение в банк или Учреждение.

10. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым помещениям производится с учетом возраста, пола, физического и психического состояния, характера заболевания и характерологических особенностей, склонности, психической совместимости получателя социальных услуг. Перевод в Учреждении из одной комнаты в другую комнату разрешается по согласованию с врачом.

11. Получатель социальных услуг лично, либо через представителя передает в установленные законодательством Российской Федерации сроки необходимые документы в органы регистрационного учета для регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Учреждении, а также обращается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения Учреждения для выплаты ему пенсии, дополнительного материального обеспечения и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В Учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем - 7-00 часов  
 Завтрак - I смена 8-00; II смена 9-00  
 Медицинский обход - с 10-00 до 12-00  
 Обед - I смена 13-00; II смена 14-00  
 Послеобеденный отдых - с 14-00 до 16-00  
 Полдник - 16-00  
 Свободное время - с 17-00 до 18-00  
 Ужин - I смена 17-30; II смена 18-30  
 Свободное время - с 19-00 до 22-00 в пределах Учреждения  
 Отбой - 22-00

13. Во время дневного сна с 14-00 до 16-00 часов и ночного сна с 22-00 до 7-00 часов в жилых помещениях и прилегающих к ним помещениях должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, звуками радио и телевизора, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

14. Получателям социальных услуг запрещается в жилом помещении (в комнатах) хранить громоздкие и крупногабаритные предметы, легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, а также распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак), пользоваться газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами, готовить пищу.

В Учреждении запрещается находиться женщинам в мужских комнатах, мужчинам в женских, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

15. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

16. Стоимость умышленно испорченного имущества принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

17. Питание получателей социальных услуг осуществляется согласно действующим нормам с учетом медицинских показаний и состояния здоровья.

18. Расходы на обеспечение получателей социальных услуг медикаментами производятся в соответствии с действующим законодательством.

19. Получатели социальных услуг должны соблюдать вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения и между получателями социальных услуг.

20. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с 9-00 до 20-00 часов в летнее время и с 9-00 до 19-00 часов в зимнее время, за исключением времени приема получателями социальных услуг пищи. Все массовые собрания со стороны посетителей заблаговременно согласовываются с Администрацией Учреждения.

21. Встречи получателей социальных услуг с посетителями организуются в холле 1 этажа Учреждения. В жилом помещении допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью. Оповещение получателей социальных услуг о посетителях производится через охрану или медицинских сестер.

Возможно, на основании заявлений получателя социальных услуг или законного представителя получателя социальных услуг с разрешения руководителя Учреждения, по согласованию с врачом Учреждения, - свидание с выходом за пределы Учреждения.

22. Запрещается получателям социальных услуг проносить на территорию Учреждения: спиртосодержащие напитки, колющие, режущие и легковоспламеняющиеся предметы, продукты с истекшим сроком годности, а также крупногабаритные предметы и бытовую технику без разрешения администрации.

23. Фото- и видеосъемка, а также аудиозаписи получателей социальных услуг сторонними лицами с целью распространения информации о получателях социальных услуг за пределами Учреждения, осуществляется с разрешения Министерства социальной семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

24. Получатели социальных услуг, по их желанию, на основании рекомендаций (способностей) к трудовой деятельности, указанных в их индивидуальных программах реабилитации инвалидов, по заключению врачебной комиссии Учреждения, привлекаются к лечебно-трудовой деятельности.

25. На основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 г. №540 право на получение социальных услуг имеют категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, полностью или частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности. Порядок выхода получателей социальных услуг за пределы Учреждения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

26. В соответствии с Порядком временного выбытия (на срок не более 1-го месяца в течение календарного года) из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 30.12.2014 г. № 230, временное выбытие оформляется приказом Учреждения в течение 15 дней со дня предоставления:

- письменного заявления получателя социальных услуг, составленного на имя директора, с указанием причины выбытия, срока и места временного выбытия;
- заключения врача организации социального обслуживания о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе о возможности пребывания, его в условиях, лишенных постоянного наблюдения медицинского и социального работника.

27. Перевод получателей социальных услуг из одного отделения в другое в пределах Учреждения производится строго по показаниям (конфликтные ситуации в комнате, по медицинским показаниям; утяжеление состояния здоровья – переселение в отделение милосердия, улучшение степени самообслуживания – перевод на верхние этажи, по предписанию надзорных органов).

28. Предоставление социальных услуг прекращается:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- в связи с отказом Учреждения в предоставлении социальных услуг, в связи с выявлением у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Учреждения;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- по истечению срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.

29. При прекращении предоставления социальных услуг Учреждение выдает получателю социальных услуг (его представителю) одежду по сезону, а также личные вещи и документы получателя социальных услуг, принятые Учреждением на хранение. В случае смерти получателя социальных услуг - личные вещи и документы передаются правопреемнику, на основании права на наследство, установленном в законном порядке.

30. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг. При нарушении правил внутреннего распорядка администрация имеет право привлекать представителей полиции.

31. С получателями социальных услуг, нарушающие правила внутреннего распорядка, расторгаются договора о предоставлении социальных услуг и найма жилого помещения.

---