

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного стационарного  
учреждения социального  
обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-  
интернат для престарелых и  
инвалидов»

от «10» ноября 2025 года № 554

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале автономного стационарного учреждения социального  
обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

### I. Общие положения

1. Филиал автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее соответственно – Учреждение, Филиал) является структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность.

2. Филиал создан в соответствии с Уставом Учреждения, на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 29.08.2018 № 1021-р «О реорганизации автономных стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики» и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 25.03.2019 № 65 «Об утверждении Устава автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3. Полное наименование Филиала: филиал автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

Краткое наименования Филиала: Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

4. Местонахождения Филиала:

427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, ул. Векшиной, д. 17;

427886, Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Асановский совхоз-техникум, ул. Центральная, д. 6;

почтовый адрес: 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, ул. Векшиной, д. 17.

5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- 4) Федеральными законами:
  - от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
  - от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5) постановлениями Правительства Российской Федерации:
  - от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
  - от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
  - от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти:

Санитарными правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации и утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

приказами Минтруда России:
  - от 14.05.2025 № 305н «об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»
  - от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
  - от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых

гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

7) Законами Удмуртской Республики:

от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

8) нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики:

постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

от 09.02.2015 № 31 «О порядке и условиях предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения Удмуртской Республики и пользования такими жилыми помещениями»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

9) приказами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики:

от 24.10.2014 № 211 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 11.11.2021 № 242 «Об утверждении Порядка временного выбытия из организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»;

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 (ред. от 03.03.2025) «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

от 01.06.2017 № 291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 06.04.2018 №182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 01.06.2017 №291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 16.06.2017 №298 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

10) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

11) Уставом Учреждения, локально-нормативными актами и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

12) настоящим Положением.

6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать для документов.

7. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

8. Для реализации основных видов деятельности при согласовании с Учреждением Филиал вправе привлекать для осуществления своей деятельности волонтерские и общественные организации, а также дополнительные источники финансовых и материальных средств, в виде добровольных имущественных взносов и пожертвований.

9. Филиал размещается в специально предназначенных зданиях, которые соответствуют санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий и жилых помещений, их комфортности, обеспечению удобствами проживающих инвалидов, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами

связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов приспособлениями и устройствами, обеспечивающими проживание инвалидов.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности Филиала**

10. Филиал осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг в объемах, определенных перечнем социальных услуг, предоставляемых Учреждением, гражданам пожилого возраста и инвалидам (от 18 лет), полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – получатели социальных услуг) в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

11. Основной целью филиала является оказание следующего вида социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12. Основными задачами Филиала являются:

1) содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

2) поддержание и (или) развитие у получателей социальных услуг социальной, физической и бытовой активности, навыков удовлетворения основных жизненных потребностей, когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

3) обеспечение в стационарных организациях социального обслуживания благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих в

ведении активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

4) содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг (опекунам, попечителям, иным лицам), в осуществлении ухода за ними и сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома), по желанию получателя социальных услуг, проживающего в Филиале, содействие в подготовке к жизни вне Филиала;

5) содействие получателям социальных услуг в получении реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, обеспечении медицинскими изделиями;

6) осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне Филиала, в том числе с предоставлением социальных услуг с применением стационарозамещающих технологий, а также в целях содействия участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

7) содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве;

8) содействие получателям социальных услуг в получении общего и профессионального образования в образовательных организациях;

9) содействие получателям социальных услуг в получении первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях;

10) содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) и поддержании родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети "Интернет";

11) создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями;

12) создание в организации социального обслуживания условий для реализации программ «Активное долголетие», а также программ, направленных на повышение качества жизни инвалидов и граждан пожилого возраста;

13) иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

13. Филиал вправе оказывать платные услуги сверх государственного задания, утвержденного Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Министерство), а также в случаях, определенных федеральными законами, или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, подлежащие полной оплате в соответствии с утвержденным перечнем и стоимостью платных услуг, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе Учреждения.

Количество мест в филиале определяется приказом директора Учреждения в пределах государственного задания, утвержденного Министерством.

### **III. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

14. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Удмуртской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

15. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

16. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

### **IV. Управление Филиалом и структура**

17. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

18. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

19. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

20. Заведующий Филиалом:

- планирует деятельность Филиала;
- контролирует и организует деятельность Филиала;
- управляет ресурсами Филиала;
- обеспечивает развитие деятельности Филиала;
- взаимодействует с получателями социальных услуг;
- обеспечивает взаимодействие с вышестоящими и партнерскими организациями;
- обеспечивает доступность объектов инфраструктуры инвалидам, проживающим в Филиале;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала в соответствии с должностной инструкцией, с действующим законодательством РФ и доверенностью, выданной директором Учреждения.

21. Заведующий Филиалом отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

22. Заведующий Филиалом несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией, в том числе за надлежащую организацию работы Филиала, сохранность и целевое использование вверенного имущества, соблюдение действующего законодательства РФ, в том числе антикоррупционного законодательства РФ, исполнение в установленные сроки предписаний контролирующих органов.

23. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, Министерство, а также органы государственной власти в соответствии с установленной компетенцией.

24. В структуре Филиала в соответствии с штатным расписанием функционируют структурные подразделения (отделения):

- административно-хозяйственная часть;
- социально-психологическое отделение;
- отделение общего профиля;
- отделение милосердия;
- бытовое обслуживание.

25. Деятельность структурных подразделений филиала регулируется положениями об отделениях, утвержденных приказом директора Учреждения.

Структурные подразделения филиала создаются, изменяются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

#### **V. Ликвидация Филиала**

26. Учреждение имеет право ликвидировать Филиал при согласовании Министерством.

27. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.

---